



SPANISH

# COBRO DE



# INDEMNIZACIONES

CÓMO COBRAR SU INDEMNIZACIÓN EN EL  
TRIBUNAL DEL DISTRITO EN EL ESTADO DE  
MARYLAND



## ÍNDICE

---

Preámbulo .....	1
Pasos en el proceso de cobro posterior a un fallo	
Paso 1: Cómo encontrar activos de la parte deudora .....	2
Hoja informativa para la parte que debe pagar una indemnización (parte demandada) ....	2
Interrogatorios escritos para contribuir a la ejecución .....	2
Análisis oral para contribuir a la ejecución de la indemnización.....	3
Paso 2: Cómo tratar con la parte deudora cuando esta no está dispuesta a cooperar .....	4
Paso 3: Cómo cobrar su dinero .....	4
Solicitud de entrega.....	4
Embargo de salarios de la parte deudora.....	5
Embargo de la cuenta bancaria de la parte deudora .....	5
Embargo de la propiedad personal o de los inmuebles de la parte deudora.....	6
Inmuebles .....	6
Propiedad personal .....	8
Orden de ejecución .....	8
Informe mensual de la parte acreedora .....	9
Renovación de la indemnización .....	9
Aviso de liquidación .....	9
Lista de verificación .....	10

Este folleto ha sido elaborado por el Tribunal de Distrito de Maryland en colaboración con Eliot M. Wagonheim, Esquire. El señor Wagonheim es el autor de *The Art of Getting Paid: The Business Owner's Guide to Collecting Debts and Managing Receivables in Maryland* (El arte de cobrar: una guía para que las personas empresarias de Maryland cobren deudas y gestionen facturas pendientes de pago)



## PREÁMBULO

¿Se le ha concedido una indemnización (dinero) en un pleito como parte demandante o acreedora? Esta guía le ayudará a cobrar la indemnización que la parte demandada le debe.

Cobrar una indemnización (el dinero que se le debe) no siempre es fácil. EL TRIBUNAL NO RECAUDA EL DINERO POR USTED. Si la parte deudora no paga la deuda ni acuerda un plan de pagos, para poder utilizar el proceso judicial para cobrar dinero, usted deberá:

- rellenar y presentar más formularios,
- pagar los gastos administrativos (si no se le exime de los mismos) y
- probablemente tener que comparecer ante el tribunal de nuevo.

Se añadirán gastos adicionales a la indemnización.

Le recomendamos que consulte con un(a) abogado/a o contrate a uno/a para ayudarle. Los centros de ayuda de los tribunales del estado de Maryland prestan servicios jurídicos limitados de manera gratuita a aquellas personas que no estén representadas por un(a) abogado/a. Llame a nuestro centro de atención al 410-260-1392 o póngase en contacto por chat con un(a) abogado/a a través de [mdcourts.gov/courthelp](https://mdcourts.gov/courthelp).

## PRIMEROS PASOS

Si ha ganado su caso, se registrará su indemnización en el tribunal en el que haya ganado. Existe un período automático de 10 días de espera antes de que pueda iniciar el proceso de cobro. Usted deberá enviar a la parte deudora una copia de todas las peticiones y de toda la correspondencia que presente ante el tribunal acerca de su caso.

Tiene a su disposición tres (3) opciones para cobrar su indemnización:

- Embargo de salarios de la parte deudora
- Embargo de la cuenta bancaria de la parte deudora
- Embargo de la propiedad personal o de los inmuebles de la parte deudora

Necesitará los datos de la parte deudora. ¿Sabe con qué entidades financieras tiene cuentas bancarias la parte deudora? ¿Sabe dónde trabaja? ¿Sabe qué propiedades tiene a su nombre la parte deudora?

### **TIENE A SU DISPOSICIÓN TRES (3) OPCIONES PARA COBRAR SU INDEMNIZACIÓN:**

- 1. EMBARGO DE SALARIOS DE LA PARTE DEUDORA**
- 2. EMBARGO DE LA CUENTA BANCARIA DE LA PARTE DEUDORA**
- 3. EMBARGO DE LA PROPIEDAD PERSONAL O DE LOS INMUEBLES DE LA PARTE DEUDORA.**

## **CÓMO ENCONTRAR ACTIVOS Y SALARIOS DE LA PARTE DEUDORA**

El primer paso para encontrar los activos de la parte deudora es enviarle a esta una *hoja informativa para la parte que debe pagar una indemnización (parte demandada)* (formulario CC-DC-CV-114). Si la parte deudora no le devuelve la hoja informativa con los datos que ha solicitado antes de la fecha fijada por ley, podrá entonces: 1) obligar a la parte deudora a responder a preguntas por escrito o 2) obligar a la parte deudora a que comparezca ante el tribunal para responder a preguntas bajo juramento.

### **PASO 1**

#### **Hoja informativa para la parte que debe pagar una indemnización (CC-DC-CV-114)**

La parte deudora recibirá un aviso del tribunal una vez se haya registrado la indemnización. El aviso informa a la parte deudora de que: 1) esta recibirá un formulario de parte de usted o de su abogado/a solicitando información sobre sus activos y 2) si esta le devuelve el formulario tras seguir las instrucciones con los datos que ha solicitado, no tendrá que comparecer ante el tribunal para proporcionar dichos datos.

Usted puede enviar el formulario CC-DC-CV-114 a la parte deudora al cabo de 10 días de haberse registrado la indemnización. Aunque no se pueden añadir datos al formulario, podrá tachar todo aquello que no necesite. Deberá guardar de manera confidencial cualquier información que se le haya enviado (como el número de la seguridad social y los datos bancarios o fiscales de la parte deudora), excepto para realizar gestiones de cobro autorizadas por ley.

### **PASO 2**

#### **Descubrimiento de pruebas para contribuir a la ejecución (Normas de Md. 2-633 y 3-633)**

Para que usted pueda iniciar el próximo paso para obtener información sobre los ingresos y activos de la parte deudora, al menos una de los tres (3) situaciones siguientes debe ser cierta:

- 1) Usted ha decidido no usar la hoja informativa para la parte que debe pagar una indemnización.
- 2) La parte deudora que debe pagar la indemnización no le devolvió la hoja informativa con los datos que usted solicitó en el plazo de 30 días posteriores a la fecha en que se envió el formulario por correo postal o en que se entregó a la parte deudora.
- 3) La parte deudora completó adecuadamente la hoja informativa y la devolvió y
  - ha pasado al menos un (1) año desde que se registró la indemnización o
  - ha pasado menos de un (1) año desde que se registró la indemnización, pero el tribunal le ha dado permiso para presentar interrogatorios (preguntas) o solicitar una audiencia (análisis oral).

Si reúne los requisitos, el paso siguiente serán los interrogatorios escritos para contribuir a la ejecución o un análisis oral (una audiencia).

#### **Interrogatorios escritos para contribuir a la ejecución**

Los interrogatorios para contribuir a la ejecución constan de un máximo de 15 preguntas por escrito que se harán a la parte deudora acerca de sus activos e ingresos. La parte deudora está obligada a responder a estas preguntas bajo juramento.

Usted podrá entregar interrogatorios a la parte deudora por correo postal de tipo «first class».

Una vez se le haya entregado una orden firmada por un(a) juez(a) a la parte deudora, esta dispondrá de otros 15 días para responder a sus preguntas.

Una vez le haya entregado las preguntas a la parte deudora, deberá enviar un acuse de entrega por escrito al tribunal. El acuse de entrega puede ser una carta dirigida al tribunal que incluya el número de caso, su nombre y dirección y el nombre y la dirección de la parte deudora.

El propósito de estas preguntas es ayudarle a encontrar los activos de la parte deudora que puedan usarse para liquidar la indemnización. Las preguntas pueden ser acerca de las cuentas, el empleo, la propiedad personal y los inmuebles de la parte deudora.

La parte deudora dispone de 15 días para responder. Si no recibe una respuesta en un plazo de 15 días, podrá presentar una *petición que obligue a responder a los interrogatorios para contribuir a la ejecución* (formulario DC-CV-030). Esta petición solicita al tribunal ordenar a la parte deudora que responda a sus preguntas.

Una vez se le haya entregado una orden firmada por un(a) juez(a) a la parte deudora, esta dispondrá de otros 15 días para responder a sus preguntas.

### PASO 3

#### Análisis oral para contribuir a la ejecución de la indemnización

Una vez el tribunal haya registrado la indemnización, deberá esperar un mínimo de 30 días si desea que la parte deudora comparezca ante el tribunal para responder a sus preguntas. La parte deudora declarará bajo juramento. Usted podrá hacer preguntas acerca de los activos e ingresos de la parte deudora. Deberá rellenar la *solicitud de orden para que la parte deudora u otra persona comparezca para un análisis para contribuir a la ejecución de la indemnización* (formulario CC-DC-CV-032). El tribunal emitirá una orden que indicará la fecha en que la parte deudora deberá comparecer. Dispondrá de 30 días para entregar esta orden a la parte deudora.

**DURANTE EL ANÁLISIS ORAL,  
USTED PODRÁ PREGUNTAR A LA  
PARTE DEUDORA ACERCA DE SUS  
INMUEBLES, VEHÍCULOS  
Y OTROS ACTIVOS DE LOS QUE SEA  
PROPIETARIA, ASÍ COMO ACERCA  
DE SUS CUENTAS BANCARIAS,  
FUENTES DE INGRESO Y SALARIOS  
RECIBIDOS.**

# CÓMO TRATAR CON LA PARTE DEUDORA CUANDO ESTA NO ESTÁ DISPUESTA A COOPERAR

Si se ha notificado adecuadamente a la parte deudora y esta no está dispuesta a cooperar para intentar descubrir sus activos, usted podrá presentar una *solicitud para emitir una orden de comparecencia para fundamentar una causa por desacato* (formulario DC-CV-033). La orden citará a la parte deudora para que comparezca ante el tribunal para explicar por qué no ha cometido desacato al haber ignorado sus intentos de descubrimiento. Usted solo podrá solicitar una orden de comparecencia para fundamentar una causa si la parte deudora ha:

- ignorado los interrogatorios escritos y la orden del tribunal que le obliga a proporcionar respuestas o
- no ha comparecido para la audiencia (análisis oral) que el tribunal ha ordenado.

Si la parte deudora no comparece para la audiencia para fundamentar una causa, el tribunal podrá emitir una orden de arresto. Si el tribunal solicita una orden de arresto pero esta no se emite el día de la audiencia, usted podrá presentar una *solicitud de emisión de una orden de arresto* (formulario CC-DC-108).

Antes de emitir una orden de arresto, la parte demandante deberá proporcionar:

- pruebas conforme se le entregó personalmente a la parte deudora la orden (ya fuese la orden de comparecencia o la orden de comparecencia para fundamentar una causa, si se emitió)
  - pruebas conforme la parte deudora firmó para recibir la orden (ya fuese la orden de comparecencia o la orden de comparecencia para fundamentar una causa, si se emitió) cuando esta se le entregó por mensajería privada.
- O
- una declaración jurada de una persona con conocimiento directo conforme la parte deudora ha estado evitando la entrega deliberadamente.

La oficina del sheriff arrestará a la parte deudora y la llevará ante el tribunal para que explique por qué no compareció. Es posible que la parte deudora tenga que pagar una fianza para continuar en libertad. El estado de Maryland se quedará con el dinero de la fianza si la parte deudora no comparece durante la próxima audiencia. Se adjudicará una fecha para una audiencia nueva a las dos partes.

## CÓMO COBRAR SU DINERO

Una vez tenga los datos necesarios para embargar los salarios, las cuentas bancarias o las propiedades de la parte deudora, podrá iniciar el proceso de cobro.

### SOLICITUD DE ENTREGA

El proceso de cobro le obligará a presentar varios formularios, especialmente si elige utilizar más de un método. Deberá elegir el método de entrega:

- notificación por correo postal
- a través de la oficina del sheriff (o de la policía en el condado de Baltimore únicamente)
- a través de un servicio de mensajería privada

Cuando haya elegido el método de entrega, deberá completar una *solicitud de entrega* (formulario DC-CV-002). La oficina postal, del sheriff, de la policía o del servicio de mensajería privada deberá enviar la *solicitud de entrega* al tribunal para certificar que la entrega se ha realizado adecuadamente.

Deberá indicar los datos de identificación del caso: la dirección del tribunal en el que está rellendo el formulario, el número de caso y los nombres de las partes. También deberá indicar las direcciones de las dos partes, tal como se solicita en la esquina inferior izquierda del formulario.



DISTRICT COURT OF MARYLAND FOR

City/County

Located at

Court Address

Case No.

Plaintiff / Judgment Creditor

VS.

Defendant / Judgment Debtor

REQUEST FOR SERVICE

Please serve the attached process on the person shown.



## EMBARGO DE SALARIOS DE LA PARTE DEUDORA

Embargar los salarios de la parte deudora implica recibir una parte de la paga de esta cada mes hasta que la indemnización se haya pagado.

El primer paso para embargar los salarios de otra persona es presentar una *solicitud de orden de embargo de salarios* (formulario DC-CV-065). Deberá saber el nombre y la dirección de la empresa que emplea a la parte deudora, la cantidad de la indemnización y cualquier otra cantidad de dinero que se le deba (como las costas judiciales y los intereses posteriores al fallo).

Si ha enviado los datos adecuados:

- La secretaría emitirá una *orden de embargo*.
- A la empresa que emplea a la parte deudora («parte embargada») se le entregará una orden conforme deberá retener una parte de los salarios de la parte de deudora para pagar su indemnización.
- La parte embargada o deudora tendrá 30 días para presentar una respuesta a la *orden de embargo*.
- Usted recibirá una copia de la respuesta de la parte embargada que incluirá cualquier otro embargo de los salarios de la parte deudora.

Es posible que el embargo no tenga efecto inmediato si la parte deudora debe pagar otras indemnizaciones. Los embargos se gestionan en el orden en que se notifican a la parte embargada.

La normativa del estado de Maryland obliga a la parte embargada (la empresa que emplea a la parte deudora) a retener los salarios para la parte acreedora en un plazo de 15 días posteriores al cierre de la última paga de cada mes de la parte deudora. Es decir, si el período de paga de la parte deudora finaliza el 26 de marzo, usted recibirá los fondos embargados durante el mes de marzo, nunca después del 10 de abril.

Su orden de embargo es válida siempre que la parte deudora permanezca en la misma empresa de empleo y su indemnización continúe pendiente de liquidación. No es obligatorio volver a presentar otra solicitud.

## EMBARGO DE LA CUENTA BANCARIA DE LA PARTE DEUDORA

Embargar la cuenta bancaria de la parte deudora implica que cobrará dinero de la cuenta bancaria de la parte deudora para liquidar su indemnización. Generalmente, no se pueden embargar fondos de:

- cuentas de titularidad conjunta (excepto si el fallo es contra las dos personas titulares de la misma)
- cuentas de jubilación
- cuentas de garantías bloqueadas («escrow»)

Las instituciones financieras deben cumplir ciertas obligaciones, prohibiciones y limitaciones en virtud de las leyes federales. La ley prohíbe retener «cantidades protegidas» como las de la Seguridad Social, la Administración de Personas Veteranas, la Junta de Jubilación de Profesionales del Ferrocarril y la Gestión de Oficinas y Personal (regulación federal 31 C.F.R. Parte 212 y norma de Maryland 3-645.1).

Primer paso para embargar una cuenta bancaria: deberá completar la *solicitud de orden de embargo de propiedades que no sean salarios* (formulario DC-CV-060). Necesitará saber el nombre y la dirección del banco de la parte deudora, la cantidad de la indemnización y cualquier otra cantidad de dinero que se le deba (como las costas judiciales y los intereses posteriores al fallo).

Si usted proporciona los datos adecuados, la secretaría emitirá una *orden de embargo*. A la institución financiera de la parte deudora («parte embargada») se le entregará la orden y un *reconocimiento de activos de propiedades que no sean salarios* (formulario DC-CV-061). La parte embargada tiene un plazo de 30 días a partir de la fecha de entrega para presentar un *reconocimiento de activos* ante el tribunal. Usted recibirá una copia con los activos retenidos de la parte deudora.

Si pasan 30 días desde la entrega de la *solicitud de orden de embargo de propiedades que no sean salarios* y la parte embargada ha presentado una respuesta a la solicitud, usted podrá presentar la *solicitud de embargo para cobrar una indemnización* (formulario DC-CV-062). Deberá enviar una copia de la solicitud a la parte embargada y a la parte deudora antes de presentar la misma.

Si no va a ejecutar la orden o va a desestimarla en los 120 posteriores tras la respuesta de la parte embargada, después de la debida notificación tanto a la parte deudora como a la parte acreedora, la parte embargada podrá solicitar la anulación de la orden.

Si el tribunal falla a su favor y le concede una indemnización, la orden obligará a la parte embargada a entregarle la cantidad ordenada de la cuenta de la parte deudora.

### **EMBARGO DE LA PROPIEDAD PERSONAL O DE LOS INMUEBLES DE LA PARTE DEUDORA**

Las propiedades y los inmuebles podrán venderse para satisfacer su indemnización. Embargar inmuebles y propiedad personal es uno de los métodos más complicados y arduos para cobrar lo que se le debe. Le recomendamos que contrate los servicios de un(a) abogado/a para que le ayude con el proceso.

Embargar inmuebles y propiedad personal cuesta dinero. Usted será responsable de cualquier gasto relacionado con la venta de inmuebles y propiedad personal. Asegúrese de que los beneficios que obtendrá tras la venta, menos los gastos asociados, merecerán su tiempo y esfuerzo.

Existen excepciones en cuanto a lo que puede venderse. Si la propiedad de la parte deudora es de titularidad conjunta, usted no podrá venderla, excepto si el fallo es contra las dos personas titulares.

No obstante, podrá vender el interés que la parte deudora tenga en una propiedad. Por ejemplo, si la parte deudora es copropietaria de una casa junto con un(a) hermano/a, esa casa no podrá venderse. No obstante, podrá vender el interés que la parte deudora tiene en dicha casa. Cualquier persona que compre dicho interés se convertirá en copropietaria junto con el/la hermano/a de la parte deudora.

La parte deudora tiene permiso para solicitar algunas exenciones, tal como aparecen en el *aviso a la parte demandada* en el reverso de la *solicitud de orden de ejecución*.

Deberá presentar una *solicitud de orden de ejecución* (formulario DC-CV-040) si desea embargar la propiedad personal o los inmuebles de la parte deudora. Antes de presentar esta solicitud de orden, deberá tomar una serie de pasos previos.

### **INMUEBLES**

En caso de que desee vender los inmuebles de la parte deudora, antes de presentar la *orden de ejecución*, usted deberá registrar su indemnización en el tribunal del circuito del condado en el que se encuentra la propiedad (excepto en la ciudad de Baltimore). **Si gana su caso en la ciudad de Baltimore y va a recibir una indemnización, esta se registrará automáticamente en el Tribunal de Distrito como gravamen. Si la indemnización se registra en cualquier otro condado, usted deberá presentar una *solicitud de presentación de aviso de gravamen* (formulario DC-CV-035).**

**USTED SERÁ RESPONSABLE DE  
LOS GASTOS RELACIONADOS  
CON LA ACCIÓN DE  
EMBARGO DE PROPIEDADES  
O INMUEBLES. ASEGÚRESE  
DE QUE LOS BENEFICIOS  
QUE OBTENDRÁ TRAS LA  
VENTA, MENOS LOS GASTOS  
ASOCIADOS, MERECEÁN SU  
TIEMPO Y ESFUERZO.**

Por ejemplo, si usted gana su caso en el condado de Prince George y sabe que la parte deudora tiene inmuebles allí, deberá completar el *aviso de gravamen* e indicar que la propiedad que desea vender se encuentra en el condado de Prince George. Deberá indicar los datos de identificación del caso, incluido el número de su caso y los nombres y las direcciones de las dos partes. Debajo de la sección de aviso de gravamen para cobrar una indemnización del formulario, deberá indicar la fecha en que se registró su indemnización, la cantidad que se le ha concedido y las costas judiciales o los honorarios de los servicios de su abogado/a. Ya que el inmueble que desea vender se encuentra en el mismo condado en el que se registró su indemnización, deberá marcar la primera casilla. Envíe el *aviso de gravamen* completado al Tribunal de Distrito del condado de Prince George, para que desde allí se reenvíen los datos al tribunal del circuito.



**DISTRICT COURT OF MARYLAND FOR** \_\_\_\_\_ City/County

Located at \_\_\_\_\_ Court Address Case No. \_\_\_\_\_

Plaintiff/Judgment Creditor _____	Defendant/Judgment Debtor _____
Address _____	Address _____
City, State, Zip _____	City, State, Zip _____

VS.

**REQUEST TO FILE NOTICE OF LIEN  
(Md. Rules 3-621 and 3-622)**

A judgment in the above case was entered on \_\_\_\_\_ in the amount of \$ \_\_\_\_\_ plus attorney's fees of \$ \_\_\_\_\_ and costs of \$ \_\_\_\_\_.

☒ Please file a Notice of Lien in the Circuit Court for the county in which judgment was entered.

☐ Please file a Notice of Lien of the judgment with the Clerk of the Circuit Court for \_\_\_\_\_ and transmit a certified copy of judgment to the District Court of that county.

☐ Please forward to District Court of Maryland for \_\_\_\_\_ to be recorded in that county (Md. Rule 3-622).

☐ Please record the judgment.

_____ Date _____	_____ Signature of Plaintiff/Attorney/Attorney Code _____ CPF No. _____
_____ Fax _____	_____ Printed Name _____
_____ E-mail _____	_____ Address _____
_____ Telephone Number _____	_____ City, State, Zip _____

**NOTICE OF LIEN OF ATTACHMENT BEFORE JUDGMENT  
(Md. Rule 3-115)**

To the Clerk of the Circuit Court for \_\_\_\_\_ County:  
I HEREBY CERTIFY that an Attachment Before Judgment on Real Estate was levied in the above case, on real estate described as \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Clerk \_\_\_\_\_

Si usted gana su caso en el condado de Prince George y descubre que la parte deudora tiene en el condado de Anne Arundel, deberá completar el *aviso de gravamen* e indicar que la propiedad que desea vender se encuentra en el condado de Anne Arundel. Ya que el inmueble que desea vender se encuentra en un condado que no es aquel en que se registró su indemnización, deberá marcar la segunda casilla e indicar el nombre del condado donde se encuentra la propiedad. Envíe el *aviso de gravamen* completado al Tribunal de Distrito del condado de Prince George, para que desde allí se reenvíen los datos al tribunal del circuito correcto.

**REQUEST TO FILE NOTICE OF LIEN  
(Md. Rules 3-621 and 3-622)**

A judgment in the above case was entered on \_\_\_\_\_ in the amount of \$ \_\_\_\_\_ plus attorney's fees of \$ \_\_\_\_\_ and costs of \$ \_\_\_\_\_.

☐ Please file a Notice of Lien in the Circuit Court for the county in which judgment was entered.

☒ Please file a Notice of Lien of the judgment with the Clerk of the Circuit Court for \_\_\_\_\_ and transmit a certified copy of judgment to the District Court of that county.

☐ Please forward to District Court of Maryland for \_\_\_\_\_ to be recorded in that county (Md. Rule 3-622).

☐ Please record the judgment.

_____ Date _____	_____ Signature of Plaintiff/Attorney/Attorney Code _____ CPF No. _____
_____ Fax _____	_____ Printed Name _____
_____ E-mail _____	_____ Address _____
_____ Telephone Number _____	_____ City, State, Zip _____

Si está intentando embargar inmuebles en un condado que no es aquel donde se registró su indemnización, deberá completar la solicitud de transferencia de indemnización (formulario DC-CV-034). Deberá incluir el nombre del condado en el que desea que se registre la indemnización (Anne Arundel en el ejemplo anterior).

### PROPIEDAD PERSONAL

Si está intentando embargar propiedades personales, como un vehículo o un barco, en un condado que no es aquel donde se registró su indemnización, deberá completar una *solicitud de transferencia de indemnización* (formulario DC-CV-034). Cuando rellene el formulario, deberá indicar el nombre del condado donde desea que se registre su indemnización.

### ORDEN DE EJECUCIÓN

El tribunal le enviará un aviso después de que haber registrado adecuadamente su indemnización. En ese momento, usted podrá presentar una *solicitud de orden de ejecución* (formulario DC-CV-040). Deberá presentar la orden de ejecución en el condado en el que se encuentre la propiedad que intenta embargar.

Cuando presente esta solicitud, estará pidiendo al tribunal gravar o embargar la propiedad de la parte deudora para cobrar su indemnización. En la mayoría de condados, la oficina del sheriff se encargará de gravar o embargar propiedades. En el condado de Baltimore, la policía se encargará de estas funciones.

Si elige embargar el **vehículo de la parte deudora**, deberá presentar una copia de la titularidad junto con la *solicitud de orden de ejecución*. La copia no puede tener una antigüedad superior a 90 días cuando presente la solicitud. Deberá ponerse en contacto con la Administración de Vehículos a Motor para averiguar cómo obtener una copia de la titularidad y para más información sobre los gastos que esto conlleva.

Si elige embargar un **inmueble de la parte deudora**, deberá tener una copia de la escritura. Las escrituras son documentos públicos que pueden encontrarse en el tribunal del circuito del condado en el que se ubica el inmueble. Deberá usar la descripción legal que aparece en la escritura para la descripción de la propiedad cuando complete la *solicitud de orden de ejecución*.

En la parte superior de la *solicitud de orden de ejecución*, usted deberá indicar: 1) la cantidad de dinero que se le debe, 2) la última dirección conocida de la parte deudora y 3) la ubicación de la propiedad que va a gravarse y una descripción detallada de la misma. Proporcione tantos detalles como pueda.

La siguiente pregunta es acerca de que es lo que desea que el sheriff haga con la propiedad.

- Seleccione «dejar la propiedad donde se encuentra» para que el sheriff publique un aviso que informe a la parte deudora que se ha gravado la propiedad. Si desea vender la propiedad, deberá haberla embargado primero.
- Seleccione «impedir que otras personas accedan a la propiedad o la usen» para que el sheriff deje la propiedad y la califique como inaccesible. Por ejemplo, se le puede prohibir a la parte deudora usar su propio vehículo. Es posible que tenga que pagar una fianza al sheriff si elige esta opción.
- Seleccione «sacarla de la propiedad» para que el sheriff saque la propiedad. La oficina del sheriff utilizará la fianza para sufragar gastos. Cualquier parte de la fianza que no se haya utilizado se le devolverá.

Existe un período de 30 días de espera para poder vender la propiedad. El período de espera le da la oportunidad a la parte deudora de presentar una solicitud para pedir que se excluya dicha propiedad.

Si no se presenta ninguna petición al cabo de 30 días, deberá ponerse en contacto con el sheriff para iniciar la venta de la propiedad. Si después de 120 días, el proceso de venta no se ha iniciado, se podrá entregar la propiedad a la parte deudora.

## INFORME MENSUAL DE LA PARTE ACREEDORA

---

Tiene la obligación de documentar todos los pagos recibidos. Deberá enviar un informe mensual de la parte acreedora a la parte deudora y a cualquier parte embargada en un plazo de 15 días posterior al final del mes en que reciba un pago. No deberá enviar el informe mensual de la parte acreedora al Tribunal de Distrito. Para su comodidad, encontrará un formulario de ejemplo en: [mdcourts.gov/district/forms/civil/dccv066.pdf](http://mdcourts.gov/district/forms/civil/dccv066.pdf)

## RENOVACIÓN DE LA INDEMNIZACIÓN

---

**LAS INDEMNIZACIONES TIENEN VALIDEZ SOLO DURANTE 12 AÑOS. NO OBSTANTE, PUEDEN RENOVARSE SI PRESENTA UNA SOLICITUD PARA TAL FIN ANTE EL TRIBUNAL.**

En el estado de Maryland, una indemnización tiene validez solo durante 12 años. Si no ha podido cobrar su indemnización durante ese período de tiempo, deberá renovar la indemnización para poder continuar cobrando lo que se le debe. Deberá completar la *solicitud de renovación de indemnización* (formulario DC-CV-023) y enviarla al tribunal. El formulario de renovación debe completarse mientras la indemnización continúe siendo válida. Por ejemplo, si su indemnización se registró con fecha 1 de febrero de 2006, esta será válida hasta el 1 de febrero de 2018.

Si presenta una solicitud de renovación el 2 de febrero de 2018, la indemnización habrá dejado de tener validez, por lo que no tendrá derecho a continuar cobrándola.

## AVISO DE LIQUIDACIÓN

---

Cuando se le haya pagado la indemnización por completo, usted deberá presentar un *aviso de liquidación* (formulario DC-CV-031). La secretaría procesará la orden y notificará a cada tribunal que haya registrado la indemnización.

Si no presenta el *aviso de liquidación* y la parte deudora presenta una *orden para declarar la indemnización liquidada* (formulario DC-CV-051), el tribunal podría ordenarle reembolsar a la parte deudora por cualquier gasto incurrido.

# LISTA DE VERIFICACIÓN

Le proporcionamos la lista de verificación que aparece a continuación para su comodidad. Para estar al tanto del progreso de su caso, indique la fecha de cada una de las acciones que inicie. El número de la página le llevará a las instrucciones específicas para cada paso.

Nombre de la parte deudora _____	Número de caso _____
Dirección _____	Cantidad de indemnización _____
_____	Fecha de fallo _____
_____	

## Cómo encontrar activos de la parte deudora

Hoja informativa para la parte que debe pagar una indemnización (parte demandada) (p. 2)

\_\_\_\_\_

Preguntas o interrogatorios por escrito enviados (p. 2):

\_\_\_\_\_

Petición que obligue a responder a preguntas presentada (si es necesario, consulte la p. 3)

\_\_\_\_\_

Solicitud de orden para que la parte deudora u otra persona comparezca para un análisis para contribuir a la ejecución de la indemnización (análisis oral) presentada (p. 3):

\_\_\_\_\_

## Cómo tratar con la parte deudora cuando esta no está dispuesta a cooperar

Solicitud de orden de comparecencia para fundamentar una causa presentada (p. 4):

\_\_\_\_\_

Solicitud de emisión de una orden de arresto presentada (p. 4):

\_\_\_\_\_

## Cómo cobrar su dinero

Solicitud de embargo de salarios presentada (p. 5)

\_\_\_\_\_

Orden de embargo emitida (p. 5)

\_\_\_\_\_

Respuesta de la parte embargada presentada (p. 5):

\_\_\_\_\_

Solicitud de embargo de propiedades que no sean salarios presentada (p. 5)

\_\_\_\_\_

Orden de embargo emitida (p. 6):

\_\_\_\_\_

Reconocimiento de activos de la parte embargada presentado (p. 6):

\_\_\_\_\_

Solicitud de indemnización: embargo presentado (p. 6)

\_\_\_\_\_

## Inmuebles o propiedad personal

Solicitud de presentación de aviso de gravamen presentada (si es necesario, consulte la p. 6)

\_\_\_\_\_

Solicitud de transferencia de indemnización (si es necesario, consulte la p. 8)

\_\_\_\_\_

Aviso conforme la indemnización se ha registrado adecuadamente recibido (p. 8)

\_\_\_\_\_

Solicitud de orden de ejecución presentada (p. 8)

\_\_\_\_\_

Aviso de liquidación (p. 9):

\_\_\_\_\_



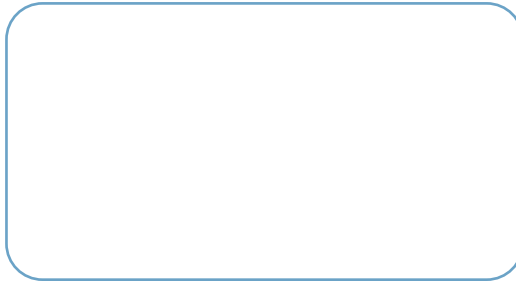
[illegible]



Los centros de ayuda de los tribunales del estado de Maryland prestan servicios jurídicos limitados de manera gratuita a aquellas personas que no estén representadas por un(a) abogado/a.  
Consulte: [mdcourts.gov/courthelp](https://mdcourts.gov/courthelp)

Para más información sobre los tribunales de los distritos y el sistema judicial del estado de Maryland, consulte el sitio web:

 ***[mdcourts.gov](https://mdcourts.gov)***



---

La misión del Tribunal de Distrito de Maryland es proporcionar justicia equitativa y exacta para todas las personas que estén involucradas en litigios ante el tribunal.

Los datos que aparecen en este folleto tienen por fin informar al público, pero no sirven como asesoramiento legal. Este folleto queda sujeto a modificaciones no programadas y sin previo aviso. Toda reproducción de este material debe contar con la autorización de la oficina de secretaría principal del Tribunal de Distrito de Maryland.