

Sample for Reference Purposes Only. Forms have bilingual format for your convenience, but must be completed and filed with the court in English.



**KOREAN**

# 판결 후



# 추심

메릴랜드 주 지방 법원에서 판결  
채권을 추심하는 방법



# 목차

서문 .....	1
판결 후 추심 절차의 단계	
1 단계: 채무자의 자산 찾기 .....	2
판결 채무자 (피고) 정보 양식 .....	2
집행을 위한 서면 심문조서.....	2
판결 이행을 위한 구두 심문.....	3
2 단계: 비협조적인 채무자 처리하기 .....	4
3 단계: 판결 채권 추심하기 .....	4
송달 요청.....	4
채무자의 임금 압류하기.....	5
채무자의 은행 계좌 압류하기.....	5
채무자의 부동산 또는 개인 재산 차압하기.....	6
부동산 .....	6
개인 재산.....	8
집행 영장 .....	8
판결 채권자의 월간 보고서 .....	9
판결 갹신하기 .....	9
판결 이행 완료 통지 .....	9
체크리스트 .....	10

이 책자는 메릴랜드 지방 법원이 엘리엇 왜곤하임 (Eliot M. Wagonheim) 변호사와 협력하여 제작했습니다. Wagonheim 변호사는 *추심의 기술: 메릴랜드 주에서 부채 및 미수금 추심을 위한 사업체 소유주 안내서*의 저자입니다.



## 서문

귀하는 소송에서 배상금 지급 판결을 받았습니까(원고/판결 채권자)? 이 안내서는 피고/판결 채무자로부터 판결 채권을 추심하는 데 도움이 될 것입니다.

판결 채권 (귀하가 받을 돈)을 추심하는 것은 복잡할 수 있습니다. 법원은 돈을 추심하지 않습니다. 채무자가 채무를 갚지 않거나 지불 계획을 세우지 않을 경우, 법원의 추심 절차를 이용하려면 귀하는 다음 사항을 이행해야 합니다:

- 여러 양식을 작성하여 제출하십시오.
- 제출 수수료 (면제되지 않은 경우)를 납부하십시오.
- 법정에 출두할 수 있습니다.

판결 채권에 추가 수수료가 가산됩니다.

변호사와 상담하거나 도움을 줄 변호사를 고용할 수 있습니다. 메릴랜드주 법원지원센터는 변호사의 대리를 받지 않는 이들에게 한정적 법무 서비스를 무료로 제공합니다 지원 센터에 410-260-1392로 전화하거나 [mdcourts.gov/courthelp](http://mdcourts.gov/courthelp)에서 온라인으로 변호사와 상담하십시오.

## 첫 번째 스텝

귀하가 소송에서 이기는 경우, 판결은 귀하가 승소한 법원에 기록됩니다. 추심 절차를 시작하기 전 10일 간의 집행 중지(대기 기간)가 자동적으로 적용됩니다. 귀하의 사건에 대해 귀하가 법원에 제출한 모든 신청 및 서신의 사본을 채무자에게 보내십시오.

판결 채권을 추심하기 위한 옵션에는 세 (3) 가지가 있습니다:

- 채무자의 임금 압류하기.
- 채무자의 은행 계좌 압류하기.
- 채무자의 개인 재산 또는 부동산 차압하기.

채무자에 대한 정보가 필요합니다. 채무자의 은행이 어디에 있는지 아십니까? 채무자가 어디에서 일하는지 아십니까? 채무자가 어떤 재산을 소유하고 있는지 아십니까?

**판결 채권을 추심하기 위한  
옵션에는 세 (3) 가지가  
있습니다:**

- 1. 채무자의 임금 압류하기**
- 2. 채무자의 은행 계좌 압류하기**
- 3. 채무자의 부동산 또는 개인 재산 차압하기**

## 채무자의 자산과 소득 찾기

채무자의 자산을 찾는 첫 번째 스텝은 채무자에게 **판결 채무자(피고) 정보 양식** (양식 CC-DC-CV-114)을 송부하는 것입니다. 채무자가 법에서 정한 기한까지 귀하가 요청한 정보와 함께 해당 정보 양식을 회송하지 않는 경우, 귀하는 (1) 채무자에게 서면 질문에 답할 것을 요구하거나 (2) 채무자가 법원에 출두하여 선서하에 질문에 답변하도록 요구할 수 있습니다.

### 1 단계

#### 판결 채무자 정보 양식 (CC-DC-CV-114)

**참조: 소액 재판(이자, 비용 및 변호사 비용을 제외하고 \$5,000 이하의 소송)의 결과로 내려진 금전 지급 판결을 집행하는 데 사용되지 않을 수 있습니다.**

채무자는 판결이 내려진 후 법원으로부터 통지를 받게 됩니다. 통지서는 채무자에게 (1) 그의 재산에 대한 정보를 요청하는 양식을 귀하 또는 귀하의 변호사로부터 받을 수 있으며 (2) 귀하가 요청한 정보와 함께 양식을 지시대로 회송하는 경우에는 해당 정보를 제공하기 위해 법원에 출두하지 않아도 된다는 것을 알려줍니다.

귀하는 판결이 내려진 후 십(10) 일 이내에 채무자에게 양식 CC-DC-CV-114를 보낼 수 있습니다. 귀하는 양식에 내용을 추가할 수는 없지만 필요하지 않은 정보는 선을 그어 삭제할 수 있습니다. 귀하에게 회송된 모든 정보(예: 채무자의 사회 복지 번호, 금융 계좌 또는 세금 정보)는 법률에 의해 승인된 추심 노력을 계속하기 위한 경우를 제외하고 기밀로 유지해야 합니다.

### 2 단계

#### 집행을 위한 증거 개시 (메릴랜드 규칙 2-633 및 3-633)

채무자의 자산과 소득을 알기 위해 또 다른 조치를 취하기 위해서는 다음 세 (3) 가지 경우 중 하나가 사실로 확인되어야 합니다:

- 1) 귀하가 판결 채무자의 정보를 사용하지 않기로 결정한 경우.
- 2) 귀하가 판결 채무자에게 채무자 정보 양식을 우송 또는 다른 방식으로 전달한 날로부터 30일 이내에 채무자가 귀하가 요청한 정보와 함께 동 양식을 회송하지 않은 경우.
- 3) 판결 채무자가 채무자 정보 양식을 제대로 기록해서 회송하였고, 그리고
  - 판결이 내려진 후 최소 일(1년)이 된 경우, 또는
  - 판결이 내려진지 일(1년)이 되지 않았지만 법원이 귀하가 심문조서(질문)를 제출하거나 심리(구두 심문)를 요청할 수 있도록 허용한 경우.

귀하가 자격이 되는 경우, 다음 스텝은 집행을 위한 서면 심문조서 또는 구두 심문(심리)입니다.

#### 집행을 위한 서면 심문조서

**참조: 소액 재판(이자, 비용 및 변호사 비용을 제외하고 \$5,000 이하의 소송)의 결과로 내려진 금전 지급 판결을 집행하는 데 사용되지 않을 수 있습니다.**

집행을 위한 서면 심문조서는 채무자의 자산 및 소득에 대한 최대 십오(15) 항의 서면 질문입니다. 채무자는 선서하에 이러한 질문에 답변해야 합니다.

심문조서는 제1종 우편물을 통해 채무자에게 송달할 수 있습니다.

채무자는 판사가 서명한 명령을 송달받은 후 십오(15) 일 이내에 귀하의 심문조서에 답변해야 합니다.

채무자에게 질문을 송달한 후, 송달 증명서를 법원에 보내십시오. 송달 증명서는 사건 번호, 귀하의 이름과 주소, 그리고 채무자의 이름과 주소가 포함된 법원에 보내는 서신입니다.

이러한 질문의 목적은 귀하의 판결 채권 이행에 사용할 수 있는 채무자의 자산을 찾는 데 도움을 주기 위한 것입니다. 질문에는 채무자의 은행 계좌, 고용, 개인 재산 및 부동산에 대한 내용이 포함될 수 있습니다.

채무자는 십오(15) 일 이내에 답변해야 합니다. 십오(15) 일 이내에 답변을 받지 못한 경우, 귀하는 집행을 위한 심문조사 답변 강요 신청(양식 DC-CV-030)을 제출할 수 있습니다. 이 신청은 판사에게 채무자가 질문에 답변하도록 명령하여 줄 것을 요청합니다.

채무자는 판사가 서명한 명령을 송달받은 후 십오(15) 일 이내에 귀하의 심문조서에 답변해야 합니다.

### 3 단계

#### 판결 이행을 위한 구두 심문

**참조: 소액 재판(이자, 비용 및 변호사 비용을 제외하고 \$5,000 이하의 소송)의 결과로 내려진 금전 지급 판결을 집행하는 데 사용되지 않을 수 있습니다.**

법원이 판결을 내린 후 30일 이후에, 귀하는 채무자에게 법원에 출두해서 귀하의 질문에 답변할 것을 요청할 수 있습니다. 채무자는 선서하에 답변하게 될 것입니다. 귀하는 채무자의 자산 및 소득에 대해 질문할 수 있습니다. **판결 채무자 또는 타인에 대한 판결 집행을 위한 심문 출두 명령 발부 요청서**(양식 CC-DC-CV-032)를 작성하십시오. 법원은 채무자의 출두 시기를 알리는 명령을 발부할 것입니다. 귀하는 이 명령을 30일 이내에 채무자에게 송달해야 합니다.

귀하는 구두 심문에서, 채무자의 부동산, 자동차 및 기타 소유 자산, 은행 보유 계좌, 받은 수입 및 벌은 임금의 출처에 대해 물어볼 수 있습니다.

## 비협조적인 채무자 처리하기

채무자에게 제대로 송달되었으나 채무자가 그의 재산을 찾기 위한 귀하의 노력에 협조하지 않는 경우, 귀하는 **법정 모독에 대한 정당한 이유 제시 명령 요청서**(양식 DC-CV-033)를 제출할 수 있습니다. 이 명령은 채무자가 귀하의 증거 개시 노력을 무시한 것에 대해 법정 모독죄를 적용해서는 안되는 이유를 설명하도록 채무자를 법원에 소환합니다. 귀하는 채무자가 다음 중 하나의 행위를 한 경우 정당한 사유 제시 명령 요청서를 제출할 수 있습니다:

- 서면 심문조서와 그에 대한 답변을 요구하는 판사의 명령을 무시한 경우, 또는
- 법원이 명령한 구두 심리에 출두하지 않은 경우.

채무자가 정당한 이유 제시 심리에 출두하지 않은 경우, 판사는 강제구인 명령을 발부할 수 있습니다. 판사가 강제구인을 명령했지만 심리 당일에 발부되지 않은 경우, 귀하는 강제구인 명령 발부 요청서(양식 CC-DC-108)를 제출할 수 있습니다.

강제 구인명령을 발부하기 전에, 원고는 다음 중 하나의 증명을 제출해야 합니다:

- 채무자가 명령을 개인적으로 송달 받았다는 증거(출두 명령 또는, 발부된 경우, 정당한 이유 제시 명령).
- 명령이 지정인 배달 우편으로 송달되었을 경우, 채무자가 동 명령(출두 명령 또는, 발부된 경우, 정당한 이유 제시 명령)에 서명한 증거.  
또는
- 채무자가 고의적으로 송달을 회피했다는 사실을 직접 알고 있는 사람의 선서 진술서

보안관실은 채무자를 구금하고 출두하지 않은 이유를 설명하도록 그를 법원에 데려올 것입니다. 채무자는 보석금을 내고 석방될 수 있습니다. 보석금은 채무자가 다음 번 심리에 출두하지 않으면 주정부에 의해 몰수될 것입니다. 양 당사자는 새로운 심리일을 받게 될 것입니다.

## 판결 채권 추심하기

귀하가 채무자의 임금이나 은행 계좌 압류 또는 채무자의 재산 차압에 필요한 정보를 확보했으면, 추심 절차를 시작할 수 있습니다.

### 송달 요청서

추심 과정에서는 특히 한 가지 이상의 방법을 사용하기로 선택하는 경우 많은 양식을 제출해야 합니다. 다음의 송달 방법을 선택해야 할 수 있습니다:

- 우편에 의한 통지
- 보안관 사무실(볼티모어 카운티의 경우에는 경찰)에 의한 송달.
- 또는, 민간 송달업체에 의한 송달.

송달 방법을 선택할 때, **송달 요청서**(양식 DC-CV-002)를 작성해야 합니다. 우체국, 보안관 사무실 또는 민간 송달업체는 송달이 제대로 이루어졌음을 증명하기 위해 **송달 요청서**를 법원에 회송해야 합니다.

사건 표제 정보란에 양식을 제출하는 법원의 주소, 사건 번호 및 당사자의 이름을 기재하십시오. 또한 양식의 왼쪽 하단에 있는 필수 기재란에 양 당사자의 주소를 기재해야 합니다.



DISTRICT COURT OF MARYLAND FOR \_\_\_\_\_

City/County

Located at \_\_\_\_\_

Court Address

Case No. \_\_\_\_\_

VS.

Plaintiff / Judgment Creditor

**REQUEST FOR SERVICE**

Defendant / Judgment Debtor

Please serve the attached process on the person shown.



## 채무자의 임금 압류하기.

채무자의 임금을 압류한다는 것은 판결 채권에 대한 지불이 완료될 때까지 채무자 임금의 일부가 매월 귀하에게 지급되는 것을 의미합니다.

누군가의 임금을 압류하는 첫 번째 스텝은 **임금 압류 영장 요청서** (양식 DC-CV-065) 제출입니다. 귀하는 채무자의 고용주 이름, 귀하의 판결 채권 금액과 귀하에게 빚진 추가 금액 (법원 비용 및 판결 후 이자)을 알아야 합니다.

귀하가 제대로 된 정보를 제출한 경우:

- 법원 서기는 **압류 영장을 발부할** 것입니다.
- 채무자의 고용주 ("피압류자")는 귀하의 판결 채권에 대한 지불을 이행하기 위해 채무자 임금의 일정 부분을 압류하도록 지시하는 영장을 송달 받게 될 것입니다.
- 채무자/피압류자는 **압류 영장을 송달 받은 후 30일 이내에** 답변서를 제출해야 합니다.
- 귀하는 채무자의 임금에 대한 다른 가압류, 또는 압류 목록이 들어 있는 피압류자의 답변서 사본을 받게 될 것입니다.

채무자가 다른 판결 채권에 대한 지불을 이행해야 하는 경우, 귀하의 압류는 즉시 효력을 발휘하지 못할 수도 있습니다. 가압류는 피압류자에게 송달된 순서대로 지불 이행이 이루어집니다.

메릴랜드 주 규칙은 피압류자(고용인)가 매월 채무자의 임금 지급 기간이 종료된 후 십오(15)일 이내에 압류한 임금을 판결 채권자에게 지급하도록 규정하고 있습니다. 즉, 채무자의 임금 지급 기간이 3월 26일에 종료되면, 귀하는 늦어도 4월 10일까지는 3월 중 압류된 자금을 수령해야 합니다.

압류는 채무자가 동일한 고용주와 일하고 있고 판결 채권 미지불액이 있는 한 유효합니다. 귀하는 압류 요청서를 다시 제출할 필요가 없습니다.

## 채무자의 은행 계좌 압류하기

채무자의 은행 계좌를 압류한다는 것은 귀하의 판결 채권에 대한 지불 이행을 위해 채무자의 은행 계좌로부터 돈을 지급 받게 되는 것을 의미합니다. 일반적으로 다음 계좌에 있는 자금은 압류할 수 없습니다:

- 공동 보유 계좌 (두 소유자에 모두에 대한 판결인 경우는 제외).
- 은퇴 계좌.
- 에스크로 계좌.

금융 기관은 연방법에 따라 특정 요건, 금지 및 제한 사항을 준수해야 합니다. 연방법은 "사회 보장, 보훈처, 철도 은퇴위원회 및 인사 관리처 (연방 규정 31 C.F.R. 파트 212 및 메릴랜드 규칙 3-645.1)와 같은 "보호된 금액"을 압류하는 것을 금지합니다.

예금 기관이 보유한 판결 채무자의 예금 계좌 또는 기타 계좌에 있는 최대 \$500.00의 금액은 채무자의 선택 없이도 판결의 집행으로부터 자동으로 보호됩니다(법원 및 사법 소송 절차법 § 11-504)

은행 계좌 압류의 첫 번째 스텝: **임금 이외의 재산의 압류 영장 요청서** (양식 DC-CV-060)를 작성하십시오. 귀하는 채무자의 금융기관 이름, 귀하의 판결 채권 금액과 귀하에게 갚아야 할 추가 금액 (법원 비용 및 판결 후 이자)을 알아야 합니다.

귀하가 제대로 된 정보를 제공하면 법원 서기는 압류 영장을 발부할 것입니다. 채무자의 금융기관 (“피압류자”)은 영장 및 임금 이외의 재산 자산에 대한 피압류자의 자술서 (양식 DC-CV-061)를 송달 받게 될 것입니다. 피압류자는 송달을 받은 후 30일 이내에 자산에 대한 자술서를 법원에 제출해야 합니다. 귀하는 압류된 채무자의 자산 목록 사본을 받게 될 것입니다.

최초의 임금 이외의 재산에 대한 압류 영장 요청서가 송달된 후 30일이 지나고 피압류자가 요청에 대한 답변서를 제출한 경우, 귀하는 판결-압류 요청서 (양식 DC-CV-062)를 제출할 수 있습니다. 귀하는 동 요청서를 제출하기 전에 피압류자 및 채무자에게 요청서 사본을 우송해야 합니다.

피압류자의 답변서가 제출된 후 120일 이내에 영장을 집행 또는 취소를 하지 않을 경우, 피압류자는 판결 채무자 및 판결 채권자에게 제대로 통지를 한 후 영장 종료를 요청할 수 있습니다.

판사가 귀하에게 유리한 판결을 내리는 경우, 명령은 피압류자에게 명령한 금액을 채무자의 은행 계좌에서 귀하에게 지급할 것을 지시할 것입니다.

### 채무자의 개인 재산 또는 부동산 차압하기.

귀하의 판결 채권 이행을 위해 재산 또는 부동산을 매각할 수 있습니다. 개인 재산이나 부동산을 차압하는 것은 가장 복잡하고 시간이 많이 걸리는 추심 방법입니다. 절차를 도와줄 변호사를 고용하는 것이 좋을 것입니다.

부동산이나 재산을 차압하는 데에는 비용이 듭니다. 매각과 관련된 비용은 귀하가 부담해야 합니다. 매각 수익에서 비용을 뺀 금액이 귀하의 시간과 노력을 들여 절차를 진행할 가치가 있는 금액인지 확인하십시오.

또한 매각할 수 있는 재산에는 예외가 있습니다. 채무자의 재산이 공동 소유인 경우, 판결이 두 소유자 모두에 대한 것이 아니라면 해당 재산은 매각할 수 없습니다.

그러나, 채무자의 재산권은 매각할 수 있습니다. 예를 들어, 채무자가 형제 자매와 공동으로 집을 소유하고 있는 경우, 해당 집은 매각할 수가 없습니다. 그러나, 귀하는 채무자의 집에 대한 재산권은 매각할 수 있습니다. 해당 재산권을 매수하는 사람은 채무자의 형제 자매와 공동 소유주가 됩니다.

채무자는 집행 영장 요청서의 뒷 면에 있는 피고에 대한 통지에 열거된 기타 특정 면제를 요청할 수 있습니다.

귀하가 채무자의 개인 재산 또는 부동산을 차압하기로 선택한 경우 집행 영장 요청서 (양식 DC-CV-040)를 제출하십시오. 영장 요청서를 제출하기 전에 취해야 할 단계가 있습니다.

### 부동산

채무자의 부동산을 매각하고자 하는 경우, 집행 영장을 제출하기 전에 동 부동산이 소재한 카운티를 관할하는 순회 법원에 귀하의 판결을 기록해야 합니다(볼티모어 시는 제외). 볼티모어 시에서 승소 판결을 받은 경우, 동 판결은 볼티모어 시 소재 재산에 대한 유치권으로 지방 법원에 자동으로 기록됩니다. 귀하의 판결이 다른 카운티에서 내려진 경우, 유치권 통지 제출 요청서 (양식 DC-CV-035)를 제출해야 합니다.

**부동산이나 재산을 차압하는 비용은 귀하가 부담해야 합니다. 매각 수익에서 비용을 뺀 금액이 귀하의 시간과 노력을 들여 절차를 진행할 가치가 있는 금액인지 확인하십시오.**

예를 들어, 귀하의 사건이 프린스 조지 카운티에서 승소했고 채무자가 그곳에 부동산을 소유하고 있음을 알고 있는 경우, 귀하는 **유치권 통지**를 작성하고 매각하고자 하는 부동산이 프린스 조지 카운티에 있음을 표시해야 합니다. 사건 번호 및 당사자의 이름과 주소를 포함해 사건 표제 정보를 작성하십시오. 양식의 판결 유치권 통지 섹션에 판결이 내려진 날짜, 판결 채권 금액, 그리고 기타 변호사 수수료 또는 법원 비용을 기입하십시오. 귀하가 매각하고자 하는 부동산이 동일한 카운티에 소재하고 있기 때문에, 첫 번째 네모 상자에 체크 표시를 해야 합니다. 작성이 완료된 **유치권 통지**를 프린스 조지 카운티 지방 법원에 제출하면, 동 법원은 해당 정보를 순회 법원으로 보낼 것입니다.



**DISTRICT COURT OF MARYLAND FOR** \_\_\_\_\_

Located at \_\_\_\_\_ City/County  
 Court Address Case No. \_\_\_\_\_

Plaintiff/Judgment Creditor \_\_\_\_\_ Defendant/Judgment Debtor \_\_\_\_\_  
 Address \_\_\_\_\_ VS. Address \_\_\_\_\_  
 City, State, Zip \_\_\_\_\_ City, State, Zip \_\_\_\_\_

**REQUEST TO FILE NOTICE OF LIEN**  
**(Md. Rules 3-621 and 3-622)**

A judgment in the above case was entered on \_\_\_\_\_ in the amount of \$ \_\_\_\_\_ plus attorney's fees of \$ \_\_\_\_\_ and costs of \$ \_\_\_\_\_.

Please file a Notice of Lien in the Circuit Court for the county in which judgment was entered.  
 Please file a Notice of Lien of the judgment with the Clerk of the Circuit Court for \_\_\_\_\_ and transmit a certified copy of judgment to the District Court of that county.  
 Please forward to District Court of Maryland for \_\_\_\_\_ to be recorded in that county (Md. Rule 3-622).  
 Please record the judgment.

\_\_\_\_\_  
 Date Signature of Plaintiff/Attorney/Attorney Code CPF No. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Printed Name \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Telephone Number \_\_\_\_\_ City, State, Zip \_\_\_\_\_

**NOTICE OF LIEN OF ATTACHMENT BEFORE JUDGMENT**  
**(Md. Rule 3-115)**

To the Clerk of the Circuit Court for \_\_\_\_\_ County:  
 I HEREBY CERTIFY that an Attachment Before Judgment on Real Estate was levied in the above case, on real estate described as \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Date Clerk \_\_\_\_\_

예를 들어, 귀하의 사건이 프린스 조지 카운티에서 승소했고 채무자가 앤 어런델 카운티에 부동산을 소유하고 있음을 알게 된 경우, 귀하는 **유치권 통지**를 작성하고 매각하고자 하는 부동산이 앤 어런델 카운티에 있음을 표시해야 합니다. 해당 부동산이 귀하의 판결이 내려진 카운티가 아닌 다른 카운티에 있기 때문에, 두 번째 네모 상자에 체크 표시를 하고 해당 부동산이 소재한 카운티의 이름을 기입하십시오. 작성이 완료된 **유치권 통지**를 프린스 조지 카운티 지방 법원에 제출하면, 동 법원은 해당 정보를 소관 순회 법원으로 보낼 것입니다.

**REQUEST TO FILE NOTICE OF LIEN**  
**(Md. Rules 3-621 and 3-622)**

A judgment in the above case was entered on \_\_\_\_\_ in the amount of \$ \_\_\_\_\_ plus attorney's fees of \$ \_\_\_\_\_ and costs of \$ \_\_\_\_\_.

Please file a Notice of Lien in the Circuit Court for the county in which judgment was entered.  
 Please file a Notice of Lien of the judgment with the Clerk of the Circuit Court for \_\_\_\_\_ and transmit a certified copy of judgment to the District Court of that county.  
 Please forward to District Court of Maryland for \_\_\_\_\_ to be recorded in that county (Md. Rule 3-622).  
 Please record the judgment.

\_\_\_\_\_  
 Date Signature of Plaintiff/Attorney/Attorney Code CPF No. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Printed Name \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Telephone Number \_\_\_\_\_ City, State, Zip \_\_\_\_\_

귀하의 판결이 내려진 카운티가 아닌 다른 카운티에 소재한 부동산을 차압하려는 경우, 판결 전송 요청서(양식 DC-CV-034)를 작성하십시오. 판결을 기록하기를 원하는 카운티의 이름을 포함시키십시오(위의 예에 있는 앤 어런델 카운티).

## 개인 재산

귀하가 판결에서 승소한 카운티가 아닌 다른 카운티에 소재한 자동차 또는 보트와 같은 개인 재산을 차압하려는 경우, **판결 전송 요청서**(양식 DC-CV-034)를 작성하십시오. 양식을 작성할 때, 귀하의 판결을 기록하기를 원하는 카운티의 이름을 기재하십시오.

## 집행 영장

귀하의 판결이 제대로 기록되면 법원에서 귀하에게 통지를 보낼 것입니다. 이 시점에서, **집행 영장 요청서**(양식 DC-CV-040)를 제출할 수 있습니다. 압류하려는 재산이 소재한 카운티에 집행 영장 요청서를 제출해야 합니다.

이 요청서 제출은, 귀하의 판결 채권 이행을 위해 법원에 채무자의 재산을 강제 집행하거나 차압할 수 있도록 승인해 달라고 요청하는 것입니다. 대부분의 카운티에서는, 보안관 사무실이 재산을 강제 집행하거나 차압하는 임무를 수행합니다. 볼티모어 시에서는, 경찰이 이러한 임무를 수행합니다.

**채무자의 자동차를 차압하기로 선택한 경우**, 집행 영장 요청서와 함께 차량 등록증 사본을 제출해야 합니다. 동 사본의 발급일은 요청서 제출 당시 90일을 초과해서는 안 됩니다. 차량 등록증 사본을 입수하는 방법과 관련 수수료에 대한 정보를 얻으려면 차량 등록국에 문의하십시오.

**채무자의 부동산을 차압하기로 선택하는 경우**, 소유권 증서 사본이 있어야 합니다. 소유권 증서는 해당 부동산이 소재한 카운티를 관할하는 순회 법원에서 입수할 수 있는 공개 기록입니다. 집행 영장 요청서를 작성할 때 소유권 증서에 있는 법적 설명을 이용해 부동산 설명란에 기재하십시오.

집행 영장 요청서의 상반부에 (1) 귀하에게 빚진 금액, (2) 채무자의 마지막으로 알려진 주소 및 (3) 강제 차압할 재산의 위치 및 해당 재산에 대한 자세한 설명을 기재해야 합니다. 구체적으로 기술하십시오.

다음은 귀하가 해당 재산에 대해 보안관이 어떤 조치를 취하기를 원하는지에 대한 질문입니다.

- 보안관이 채무자에게 재산이 강제 차압되었음을 알리는 통지를 게시하기를 원하면 "재산을 그 자리에 그대로 놔두십시오"를 선택하십시오. 해당 재산을 매각하려면, 먼저 차압 절차를 취해야 합니다.
- 보안관이 해당 재산을 그대로 두고 접근 금지 조치를 하기를 원하면, "다른 사람들의 접근이나 사용을 금지하십시오"를 선택하십시오. 예를 들어, 채무자는 그의 자동차를 사용하는 것이 금지됩니다. 귀하가 이 옵션을 선택하는 경우, 보안관에게 보증금을 예치해야 할 수도 있습니다.

- 보안관이 재산을 옮기기를 원하면 "재산을 건물 구내에서 옮기십시오"를 선택하십시오. 보안관 사무실은 비용의 총당을 위해 보증금을 사용하고, 남은 금액은 반환할 것입니다.

재산을 매각하기까지 30일의 대기 기간이 있습니다. 이 대기 기간은 채무자가 해당 재산에 대한 면제 요청 신청을 제출할 수 있는 기회를 제공합니다.

30일 후에도 이 신청이 접수되지 않았으면, 보안관에게 연락하여 재산 매각 절차를 시작해야 합니다. 120일이 지난 후에도 매각 절차가 시작되지 않았으면, 해당 재산은 채무자에게 반환될 수 있습니다.

## 판결 채권자의 월간 보고서

귀하는 모든 지불 내역을 문서화해야 합니다. 지불을 받은 매 월 마지막 날로부터 십오(15)일 이내에 채무자와 모든 피압류자에게 판결 채무자 월간 보고서를 보내십시오. 판결 채권자의 월간 보고서는 지방 법원에 제출하지 마십시오. 귀하의 편의를 위해 견본 양식이 [mdcourts.gov/district/forms/civil/dccv066.pdf](http://mdcourts.gov/district/forms/civil/dccv066.pdf)에 게시되어 있습니다.

## 판결 갱신하기

**판결은 12년 동안만 유효하지만, 법원에 판결 갱신 요청서를 제출하여 갱신할 수 있습니다**

메릴랜드 주에서는 판결은 십이(12)년 동안만 유효합니다. 이 기간 내에 판결 채권을 추심하지 못한 경우, 추심 노력을 계속하려면 판결을 갱신해야 합니다. **판결 갱신 요청서**(양식 DC-CV-023)를 작성하여 법원에 제출하십시오. 갱신 양식은 귀하의 판결이 아직 유효한 시점에 작성해야 합니다. 예를 들어, 귀하의 판결이 2006년 2월 1일에 내려졌으면, 귀하의 판결은 2018년 2월 1일까지 유효합니다.

판결 갱신 신청이 2018년 2월 2일에 제출되는 경우, 귀하의 판결은 유효 기간이 만료되었기 때문에 더 이상 유효하지 않습니다.

## 판결 이행 완료 통지서

판결 채권 전액이 지불되었으면, 귀하는 **판결 이행 완료 통지서**(양식 DC-CV-031)를 제출해야 합니다. 법원 서기는 해당 명령을 처리하고 판결이 기록되어 있는 각 법원에 통지합니다.

귀하가 **판결 이행 완료 통지**를 제출하지 않고 채무자가 **판결 이행 완료 선언 신청서**(양식 DC-CV-051)를 제출하는 경우, 법원은 발생한 모든 비용을 채무자에게 변제할 것을 귀하에게 명령할 수 있습니다.

# 체크리스트

다음 체크리스트는 귀하의 편의를 위해 제공됩니다. 각 조치를 취한 날을 기재하여 진행 상황을 추적하십시오. 페이지 번호는 각 단계에 대한 특정 지침이 있는 페이지 번호입니다.

<b>채무자 이름</b>	_____	<b>사건 번호</b>	_____
주소	_____	판결 채권 금액	_____
	_____	판결 날짜	_____
	_____		

## 채무자의 자산 찾기

판결 채무자 (피고) 정보 양식 (2 페이지): \_\_\_\_\_

서면 질문/심문조사 송부 (2 페이지): \_\_\_\_\_

답변 강요 신청 제출 (필요한 경우, 3 페이지 참조): \_\_\_\_\_

판결 채무자 또는 타인에 대한 판결 집행을 위한 심문 출두 명령 발부 요청서 (구두 심문) 제출 (3 페이지): \_\_\_\_\_

## 비협조적인 채무자 처리하기

정당한 이유 제시 명령 요청서 제출 (4 페이지): \_\_\_\_\_

강제 구인 명령 발부 요청서 제출 (4 페이지): \_\_\_\_\_

## 판결 채권 추심하기

임금 압류 요청서 제출 (5페이지) \_\_\_\_\_

압류 영장 발부 (5페이지) \_\_\_\_\_

피압류자의 답변서 제출 (5페이지): \_\_\_\_\_

## 임금을 제외한 재산의 압류 요청서 제출 (5페이지)

압류 영장 발부 (6페이지): \_\_\_\_\_

피압류자의 자산 자술서 제출 (6페이지): \_\_\_\_\_

판결-압류 요청서 제출 (6페이지) \_\_\_\_\_

## 부동산 또는 개인 재산

강제 차압 통지 제출 요청서 제출 (필요한 경우, 6페이지 참조) \_\_\_\_\_

판결 전송 요청서 (필요한 경우, 8페이지 참조) \_\_\_\_\_

판결이 제대로 기록되었다는 통지 수취 (8페이지) \_\_\_\_\_

집행 영장 요청서 제출 (8 페이지) \_\_\_\_\_

판결 이행 완료 통지 (9페이지): \_\_\_\_\_

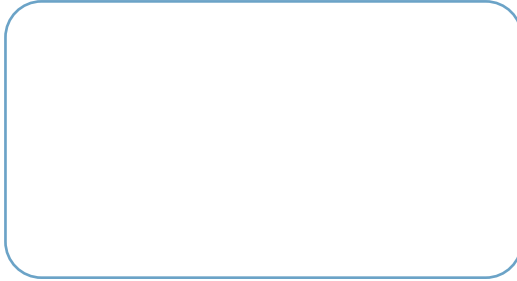


메릴랜드주 법원지원센터는 변호사의 대리를 받지 않는 이들에게 한정적 법무 서비스를 무료로 제공합니다.

참조: [mdcourts.gov/courthelp](https://mdcourts.gov/courthelp)

메릴랜드 주 사법부 및 지방 법원에 대한 자세한 정보는

▶ ***mdcourts.gov*를 방문하십시오.**



---

메릴랜드 주 지방법원의 임무는 법정에서 소송에 참여하는 모든 사람에게  
평등하고 정확한 재판을 제공하는 것입니다.

이 안내서에 있는 정보는 일반 대중에게 지식을 제공하기 위한 것이며, 법적 조언을 위한 것이 아닙니다. 안내서는  
예정이나 예고 없이 수정될 수 있습니다. 이 자료를 복제하려면 메릴랜드 주 지방법원 서기장실의 승인을 받아야  
합니다.