

未成年人当事人之监护人



检查表

感谢您同意担任监护人。法院任命您担任监护人，因为您是这一工作的最佳人选。请记住，您并非独自一人在努力。在监护权方面您是法院的合作伙伴。我们希望这份检查表会让您有个好的开始。祝您好运！

您被任命为以下人员的监护人： _____
[未成年人姓名]

任命机构： _____
[法院名称]

关于您的案件的重要信息：

案件编号： _____

任命日期： _____

未成年人监护人年度报告到期日： _____

法院联系人： _____

在您被任命之后请尽快完成以下事项：

阅读监护令

您的权力和职责在《监护令》中有所规定。您有责任了解命令中关于您作为监护人可以做以及不可以做的事情的说明。这份命令也是您已被任命为当事人监护人以及您拥有哪些权力的证明。了解影响未成年人的任何其它命令，例如儿童抚养命令。

制定行动计划

就您将如何满足未成年人的确定需求创建一项计划。您是未成年人服务的协调员和监控者。评估并优先处理您需要做出的行动和决定。将您被任命为当事人监护人这一情况告知医疗专业人员、学校行政管理人员和其它服务提供者。如果您计划将未成年人纳入您的健康保险计划，请将添加未成年人作为家属的情况告知您的雇主或保险公司。针对必要的行动和决定设定目标和时间线。

熟知社区资源。马里兰州社区服务定位工具 (Maryland Community Services Locator) 是关于资源和社会服务的全州在线目录。这份目录包括了可以在住房、食物、衣物、医疗和精神健康护理、教育、娱乐、家庭支持、工作准备/就业及其它方面为您或未成年人提供协助的计划。访问 mdcsl.org 了解服务提供商，该网址也可以帮助您找到您或未成年人可能符合资格的计划及服务。拨打 800-332-6347 获取协助（TTY 用户请拨打马里兰州转接服务：800-735-2258）。

□ 为未成年人的个人需求创建计划

联系财产监护人、代理收款人或管理未成年人财务事宜的人员。就您与这些人员如何合作以满足未成年人的食物、住房、衣物、医疗、教育、娱乐及其它需求并支付相关费用协商制定计划。

□ 创建监护权档案

创建电子或纸质系统，将与监护有关的文件保存在一个地方。在档案中放入法院命令、向法院提交的报告、重要人员的联系信息、医疗信息（医疗记录、医生、当前用药等）以及您代表未成年人所采取行动的日志。此档案将帮助您编制提交给法院的报告，并有助于保留与监护权相关的所有信息。

建议：

- 仔细阅读任命您为监护人的命令。了解您可以做的事情和不可以做的事情。
- 如果您有任何问题或不确定如何处理特定情况，请联系律师或马里兰州法院自助中心（410-260-1392 或 mdcourts.gov/selfhelp）。
- 将您被任命为未成年人监护人这一情况告知其医疗专业人员、学校行政管理人员和其它服务提供者。
- 如果未成年人的情况或环境发生重大变故，须告知法院。
- 如果您的联系信息发生变化，须告知法院。
- 在采取下列任何行动之前，须获得法院批准：
 - 执行任命您为监护人的命令中未授权的任何行动；
 - 将未成年人从某一类住房移动至另一类住房；
 - 在未成年人非自愿的情况下将其送进精神病院；或
 - 开始、停止或暂停可能对未成年人生命构成重大风险的医疗。
- 请勿采取《监护令》中未授权的任何行动。如果您不确定您是否已经获得授权采取某项特定行动，则先以书面形式请求法院许可。

