

장애인 재산의 후견인



체크리스트(점검사항)

후견인을 맡아주기로 하신 것에 감사를 드립니다. 법원은 귀하가 본 후견 업무에 책임자이기 때문에 귀하를 선임하였습니다. 당신은 혼자가 아니라는 것을 항상 기억하십시오. 당신은 후견 업무에 있어서 법원의 파트너입니다.

이 체크리스트로 순조로운 출발을 하시기를 바랍니다. 행운을 빕니다!

귀하는 다음 사람 재산의 후견인으로 선임되었습니다 — _____
[장애인의 성명]

관할법원: _____
[법원 이름]

귀하 사건에 대한 중요한 정보:

사건 번호: _____

선임 날짜: _____

첫 재무조사 마감일: _____

연간 수탁계정 정산 마감일: _____

법원 연락처: _____

선임되신 후 가능한 한 빨리 다음 사항을 수행하십시오.

후견인 선임 명령서 열람

귀하를 재산의 후견인으로 선임하는 명령서를 읽어보십시오. 후견 명령서에서, 법원은 보증금을 내거나 제한적인 계좌 개설을 요구할 수 있습니다.

보증서

장애인의 재산이 \$10,000 이상의 가치가 있는 경우, 법원은 귀하에게 보증서를 요구할 수 있습니다. 보증서는, 귀하가 장애인의 재산을 유용할 경우의 손실이나 손해에 대비해 후견 재산을 보호하는 보험증권과 같습니다. 보증서에 대한 수수료는 후견 재산으로 결제할 수 있습니다.

보험사 또는 보증대행사로부터 보증서를 받으십시오. 귀하가 보증서를 받을 자격이 있는지 여부는 귀하의 재정 상황(신용등급, 소득 및 자원, 채무, 파산 신청 여부)에 따라 결정됩니다. 보증서를 받는 데 어려움이 있다면, 법원에 즉시 통지하십시오. 보증서를 받는 즉시 법원에 보증서의 입증 자료를 제출하십시오. 귀하가 연간 수탁계정을 개설할 때 보증서가 유효한 상태임을 보여주는 문서를 제출하십시오.

법원은 언제든지 요구되는 보증서 금액을 늘리거나 줄일 수 있습니다. 법원은 후견 명령을 발부한 후에도 보증서 명령을 내릴 수 있습니다. 권리가 제한되는 계좌를 개설했음을 증명하는 서류를 법원에 제출하십시오.

제한적 계좌

법원은 귀하에게 제적 계좌를 개설하여 후견 자금을 예치하도록 요구할 수 있습니다. 일단 예치되고 나면, 법원의 명령 없이는 자금을 인출할 수 없습니다.

하나의 제한적 계좌를 개설하려면, 연방 전역에서 보장되는 금융기관에 장애인의 자금을 예치해야 합니다. 장애인의 자산이 \$200,000 이상인 경우, 법원은 복수의 제한적 계좌를 개설하도록 요구할 수 있습니다. 계좌명은 다음 형식으로 작성(등록)해야 합니다 –

[장애인의 성명]을(를) 위한 재산 후견인 [후견인(귀하)의 성명], [귀하를 후견인으로 선임한 법원의 이름]의 명령을 조건으로 인출 가능.

예시: *Jane Guardian, John Disabled Person* 의 재산 후견인, *볼티모어시 순회법원의 명령을 조건으로 인출 가능.*

예:

State Federal Credit Union

계좌번호:	A-11-1111
계좌 종류:	공유 체크 계좌
계좌 이름:	John Disabled Person Jane Guardian (후견인)
특별 지시사항:	제한적 계좌 법원명령을 조건으로 해서만 인출 가능
잔고:	\$10,000

법원은 각 인출 시마다 명령을 받도록 요구할 수 있습니다. 또는, 법원은 지정된 금액까지 인출을 허락하는 지속적인 명령을 내릴 수 있습니다.

법원에 자금 인출의 승인을 요청하려면, 인출하고자 하는 금액, 인출 사유 및 요청을 뒷받침하는 문서를 포함하는 신청서를 제출하십시오.

한 제한계좌에 예치된 금액이 10,000 달러 이상이면 법원에 연간 결산서를 제출해야 합니다. 금액이 10,000달러 미만이면 법원이 별도로 명령하지 않는 한 연간 결산서는 요구되지 않습니다.

귀하는 법원에 제한적 계좌를 개설했음을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.

□ 모든 후견 재산 파악 및 보호 조치 실행

후견 재산에는 소득, 부동산 및 개인 재산, 주식, 채권 및 투자 등 모든 장애인의 자산(재산)이 포함됩니다. 연금 수당, 임대 소득, 투자 수익, 사회보장소득(생활보조금(SSI) 및 사회보장 장애보험(SSDI) 소득 포함), 재향군인 수당 및 직업 소득을 포함한 모든 소득원을 파악하십시오. 장애인이 소유할 수 있는 주식, 채권, 뮤추얼 펀드 및 투자 계좌를 파악하십시오.

후견 권한 신청은 장애인의 모든 재산을 파악하는 데 있어서 좋은 출발점입니다. 후견 권한 신청이 **완전한** 그림을 제공하지 않을 수도 있습니다.

장애인이 신청서에 기재되지 않은 재산을 가지고 있는지 알아보는 다른 방법:

- **장애인의 개인 문서를 검토**- 은행 계좌, 주식, 채권 또는 뮤추얼 펀드에 대한 명세서가 있는지 보기 위해 이전 우편물을 포함한 기록 및 서류를 살펴보십시오.
- **장애인의 세금 신고서를 검토**- 국세청(IRS)은 은행 계좌를 소유하거나 임금, 연금 또는 투자 소득이 있는 모든 납세자에 관한 정보를 받습니다. 국세청에 연락하여 지난 몇 년 동안의 장애인 세금 보고서를 신청하십시오. 양식 및 자세한 내용은 irs.gov를 방문하거나 800-829-3676으로 전화하십시오.
- **미국 우체국(USPS)에 주소 변경을 신청**- 대부분의 금융 기관 및 채권자는 월별 명세서를 우편 발송합니다. 장애인의 우편물이 “[장애인]을 대리하는 후견인으로서의” 귀하에게로 발송될 수 있도록 조치를 취해 놓으십시오.
- **장애인의 신용 평가 보고서 발급**- 신용 평가 보고서는 미불 채무에 대한 좋은 정보원입니다. 공정신용신고법에 따르면 전국의 신용 평가 보고 기업인 Equifax, Experian 및 TransUnion은 12개월마다 무료 신용 평가 보고서를 제공해야 합니다. 장애인을 대신하여 신용 평가 보고서를 요청하려면 annualcreditreport.com을 방문하거나 1-877-322-8228로 전화하십시오.

후견 재산에서 모든 자산을 확인한 후, 금융 기관에 귀하가 재산 후견인으로 선임된 사실을 통지하십시오. 모든 서신이 귀하에게 전송되도록 요청하십시오.

외부인이 접근할 수 있는 계좌는 폐쇄하십시오. 장애인의 온라인 금융계좌, 이메일 계정 또는 소셜 미디어 계정에 접근할 수 없는 경우, 귀하에게 접근 권한을 명시적으로 부여하는 명령을 내리도록 신청하십시오.

장애인이 부동산을 소유하고 있는 경우, 자물쇠를 변경하십시오. 해당 부동산에 거주해서는 안 되는 사람이 있다면 퇴거시키십시오. 장애인의 재산을 사진으로 찍어두고 물품이 절도 또는 손상 위험에 처한 경우 보관소에 보관하십시오.

보석 및 동전과 같은 귀중한 개인 재산의 목록을 작성하고 금고, 보관소, 또는 기타 안전한 장소에 보관하십시오.

장애인이 단독으로 소유하는 자동차를 점유하십시오. 차량 보험사에 선임을 알리고 보험 보장범위를 변경하십시오. 다른 사람이 그 차량을 정기적으로 운행하는 일이 없도록 하십시오.

장애인 명의의 기존 보험 정책을 확인하고, 장애인에게 추가 보장이 필요한지 여부를 결정하십시오. 보험 정책에는 주택 보험, 고가의 재산 보험, 책임 보험, 생명 보험, 화재 보험, 자동차 보험, 장기요양보험, 의료 보험 등이 포함될 수 있습니다. 보험사에 귀하가 재산 후견인으로 선임된 사실을 통지하고 모든 서신이 귀하에게 발송되도록 요청하십시오. 장애인이 보험을 들지 않고 보석, 예술품 또는 기타 수집품과 같이 가치가 큰 재산을 소장하고 있는 경우 물품을 평가하고 보험에 들게 하십시오.

□ 자산의 명의 변경

차량, 은행 계좌, 투자 계좌, IRA 및 기타 증권을 포함한 장애인의 자산을 장애인의 후견인으로 귀하의 명의로 변경하십시오. 예시: *[장애인 성명]의 후견인 [후견인(귀하) 성명]*

공동 명의의 자산도 후견 재산으로 파악해야 합니다. 이러한 자산의 명의는 변경하지 마십시오. 대신에, 그러한 자산에 대한 장애인의 이익을 보호하고 내역을 보고하도록 주선하십시오.

장애인이 부동산을 보유하고 있는 경우, 해당 부동산이 위치한 카운티(귀하를 후견인으로 선임한 법원이 속한 카운티는 제외)에 귀하를 후견인으로 선임하는 명령서의 사본을 제출하십시오. 장애인이 다른 주에 자산을 보유하고 있는 경우 그 주에 있는 해당 카운티의 토지 기록에 대해 명령을 요청하십시오.

□ 비용 및 채무 파악

장애인의 비용을 파악하고 그 비용에 맞도록 대비하십시오. 비용에는 주택담보, 임대료, 공과금, 식품, 의복 및 의료 비용에 대한 결제가 포함됩니다. 대금을 지불할 수 있도록 모든 청구서가 귀하에게 발송되도록 하십시오. 후견 절차에 관련된 법원이 명령한 전문가 지불금을 포함하여 채무 결제를 확인하고 주선하십시오.

□ 정부 기관에 등록

장애인이 사회보장급여 또는 생활보조금을 수급하는 경우, **대리 수취인**이 되도록 사회보장국에 신청하십시오. 수표가 자동으로 후견 계좌로 예치되게 하십시오. **1-800-772-1213 (TTY 1-800-325-0778)으로 전화하여** 대리 수취인이 되는 방법을 알아보십시오. 장애인이 보훈부로부터 보조금을 받는 경우 **수탁자**가 되도록 신청하십시오. 자세히 알아보기: benefits.va.gov/fiduciary/fiduciary/.

□ 피선임일로부터 60일 이내에 첫 재무조사서 제출

온라인으로 mdcourts.gov/family/forms/ccgn011.pdf에서 구할 수 있는 첫 재무조사 양식 CC-GN-011을 사용하십시오. 첫 재무조사를 제출할 수 없는 경우 법원에 통지하십시오.

장애인의 돈으로 할 수 있는 일:

- **일상적인 관리**- 장애인의 청구서 결제 및 장애인의 의복, 주거, 교통, 지원, 치료, 보호, 복지 및 재활 비용을 후견 재산으로 결제.
- **소득 수금**- 집세, 연금, 사회보장금, 장애인의 채권 등의 추심.
- **재산 관리**- 임대 계약의 체결 및 집행, 수리 및/또는 개수, 소득 추심 및 중개인 고용을 포함한 장애인의 임대 주택 관리.
- **세금 납부**- 매년 4월 15일 전에 장애인의 주 및 연방 세금 신고서를 준비하여 신고. 장애인의 사회보장번호로 세금을 신고해야 합니다.
- **재무 계획**- 후견 재산으로 장애인의 현재 및 미래의 요구를 충족하기 위한 금전적 결정. 여기에는 회계사, 재무 상담가 또는 기타 전문가를 고용하는 것이 포함될 수 있습니다.

권장 사항:

- 법원 명령서, 첫 재무조사, 연례 수탁계정, 보험 정책, 계좌 명세서, 문서 및 기타 중요 서류의 사본을 첨부하여 후견인 파일을 작성하십시오. 장애인을 대신하여 후견인으로서 취한 조치에 대한 기록을 작성하십시오.
- 가능한 한 수표로 후견 비용을 결제합니다.
- 정확한 기록을 유지하십시오 (모든 구매 영수증 포함).
- 세금 및 청구서를 제때 납부 및 결제합니다.
- 장애인의 돈을 현명하게, 그리고 오직 장애인을 위해 사용하십시오.
- 대량 구매 또는 판매를 하기 전에 법원에 문의하십시오.
- 장애인의 은행계좌 및 기타 자산을 파악하십시오.
- 귀하의 연락처 정보가 변경되면 법원에 통지하십시오.
- 질문이 있거나 특정 상황을 처리하는 방법이 확실하지 않은 경우 변호사 또는 메릴랜드 셀프 헬프 센터(410-260-1392 또는 mdcourts.gov/selfhelp/)로 연락하십시오.

금지 사항:

- 귀하의 자산, 계좌, 기록물과 장애인의 자산, 계좌, 기록물을 혼용하지(섞이게 하지) 마십시오.
- 후견 계좌에서 귀하의 개인 계좌로 송금하지 마십시오.
- 어떤 이유로든 법원의 승인 없이 장애인의 자금을 빼서 귀하에게 지급하지 마십시오.
- 장애인의 돈을 사용하여 귀하의 청구서를 결제하지 마십시오.
- 장애인으로부터 돈을 빌리지 마십시오.
- 수표를 “현금” 지급식으로 만들지 마십시오.
- 법원의 승인 없이 투자 포트폴리오 또는 기타 자산을 크게 변경하지 마십시오.
- 법원의 승인 없이 장애인이 작성한 위임장을 취소하거나 수정하지 마십시오.
- 장애인의 사회보장번호, 계좌 번호 또는 비밀번호, 또는 신용카드 또는 ATM 카드를 공유하지 마십시오.
- 후견 선임 명령서에서 승인하지 않은 조치를 취하지 마십시오. 특정한 조치를 취할 권한이 있는지 여부에 대해 잘 모를 경우, 법원에 서면으로 허락을 신청하십시오.

